

Администрации Топкинского муниципального района
Управление образования
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Усть-Сосновская основная общеобразовательная школа»
Топкинского муниципального округа
Кемеровской области-Кузбасса

Утверждаю:

Директор МБОУ «Усть-Сосновская ООШ»

_____ И.Н. Громыко

Приказ № 171 от «05 » ноября 2024 г

Рассмотрено на заседании

педагогического совета.

Протокол № 3 от 31.10. 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат e314582630fbe27fe4f5c7ace50561735872c981

Владелец Громыко Инна Николаевна, Громыко Инна Николаевна,
Директор

Действителен с 16.02.2024 по 11.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и порядке ведения внутришкольного контроля
учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении
в МБОУ «Усть-Сосновская ООШ»**

Положение

об организации и порядке ведения внутришкольного контроля учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении

I. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 № 120-ФЗ

образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет контроль семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного контроля учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

1. Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2. На внутришкольный контроль ставятся:

Учащиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- безнадзорность или беспризорность;
- находящиеся в социально-опасном положении;
- совершившие правонарушения, повлекшие меры административного воздействия;
- совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям экстремистской направленности и террористического характера;
- участвующие в противоправных действиях интернет-групп, сообществ и аккаунтов обучающихся в социальных сетях и мессенджерах;
- состоящие на учете в КДН, ОПДН, ОВД.

На внутришкольный контроль также могут быть поставлены учащиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество,

попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный контроль ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально -опасном положении и состоящих на контроле в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный контроль:

3.1. Выявление классными руководителями учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.

3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный контроль учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении классным руководителем на Совет профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный контроль.

3.4. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

3.5. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

3.6. Оформление представления в КДН о постановке учащегося, семьи на контроль.

3.7. Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации)

Социальный педагог школы совместно со специалистами и педагогами школы составляет ИПР учащегося, семьи, находящихся в социально- опасном положении, которая утверждается директором школы.

3.8. Социальным педагогом оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения.

3.9. Решение о постановке на внутришкольный контроль заносится в Школу 2.0.

4. Ведение индивидуальной профилактической работы.

Социальный педагог 1 раз в четверть осуществляет сверку данных об учащихся и семьях, находящихся в социально -опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Снятие с внутришкольного контроля учащихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения, а также при поступлении соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося или семьи.

Кроме того, с внутришкольного контроля снимаются учащиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного контроля учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди учащихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных государственного образовательного учреждения об учащихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

В положении применяются следующие понятия:

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - учащийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- **Контроль в образовательном учреждении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный контроль)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащегося и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ УЧАЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

учащегося _____ класса, год рождения _____

За _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,

опеки (попечительства)

считаем необходимым _____ учащегося _____ класса

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет учащихся, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог _____ (Е.В.Трушина)

Классный руководитель _____ (_____)

" _____ " _____ 20 _____ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает
(не работает)

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,
опеки (попечительства)

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ
семьи, находящейся в социально-опасном положении (ИПР)**

ФИО учащегося _____
_____ года рождения, ученика(цы) МБОУ «Гимназии №11» _____, _____ класса

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации:

Гражданство:

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда выдан:

Мать:

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда выдан

Работающая

Отец:

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда

Работающий

Количество детей -----

(имя, год рождения, где обучается или работает

(не работает), социальный статус)

В семье также проживают: -----

Социальный статус семьи -----

(полноценная, многодетная, одинокая

Информация о жилищно – бытовых условий несовершеннолетнего:

Краткая характеристика учащегося:

Семья состоит на учете:

И.П.Р. утверждена на заседании КДН ИЗП от _____

Срок реализации ИПР:

Специалист – координатор ИПР – (_____) _____
должность

Приложение 3

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Учетная карта _____

«____» _____ 20____ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

место жительства _____

д.т. _____

Обучается в школе _____

классе _____

Тип и вид образовательного учреждения _____

Прибыл из ОУ № _____ в _____ г.

Не обучается с _____ года _____ класса _____

Причины непосещения ОУ _____

Краткая характеристика учащегося

(уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Работа школы с родителями:

(родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ)

Психолого-педагогические меры:

(заключение психолога,, ПМПК и др.)

ДИАГНОСТИКА				
Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

КОНСУЛЬТАЦИИ

Дата и время	Специалист	Причина обращения	Характер консультации и рекомендации

РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

Дата и время	Специалист	Тема	Примечание и итоги работы
--------------	------------	------	---------------------------

время			

Заключение районной ПМПК

Сведения о проведении работы с семьей:

Дата	Форма работы	Исполнитель

Сведения о направлении информации в другие ведомства:

Дата	Суть информации	Исполнитель	Кому адресована

Сведения о получении информации из ведомств:

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Приступил к обучению в ОУ № _____ с _____ г. _____ кл.
 Определена _____ форма _____ обучения

В результате проведения индивидуальной профилактики образовательное учреждение ходатайствует:

- о лишении родительских прав родителей и / летнего _____
- о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета, как находящегося в социально опасном положении _____

Приложение 4

В Совет профилактики
 МБОУ «Усть-Сосновская ООШ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Фамилия ----- имя ----- отчество -----
обучающегося ----- класса ----- год рождения,
состоящего на внутришкольном учете -----
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения -----
(ОПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки
и попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса с
(Ф.И.О.)
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе
Классный руководитель (социальный педагог)
"--" ----- 20-- г.

В Совет профилактики
МБОУ «Усть-Сосновская ООШ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Семьи обучающегося -----
Мать -----
Отец -----
Опекун (попечитель) -----
Адрес проживания семьи -----
Состоящей на учете -----
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

а также по представлению -----
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)
предлагаем семью ----- с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе
Социальный педагог
"---" ----- 20-- г.