

**Положение
об учебном кабинете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Усть-Сосновская основная общеобразовательная школа»**

Общие положения

1. Настоящее положение предназначено для предотвращения неблагоприятного воздействия на организм школьников вредных факторов и для организации условий получения качественного образования и определяет санитарно-гигиенические, эстетические и организационно-методические требования к учебному кабинету.
2. Ответственность за выполнение настоящего Положения возлагается на заведующего кабинетом, который назначается на каждый учебный год приказом директора школы.
3. Ремонт и реконструкция учебного кабинета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
4. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляется администрацией школы.

Санитарно-гигиенические требования

Санитарно – гигиенические требования к учебному кабинету определяет. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10.

1. Учебный кабинет должен включать рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, ТСО, зону для индивидуальных занятий учеников, демонстрационный стол для кабинетов физики и химии, вытяжной шкаф в кабинете химии, зону для активной игровой деятельности в начальных классах.
2. Оптимальные размеры рабочей зоны обучающихся зависят от угла видимости (связанного с расстоянием от доски до первых боковых рядов парт). Он должен составлять не менее 45 градусов.
3. В кабинетах начальных классов, лаборантских, учебных кабинетах (химия, физика, рисование, биология) мастерских, устанавливаются умывальные раковины.
4. Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие.

5. Допускается оборудование учебных кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.
6. Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами. Для обеспечения лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливается на подиуме. Ученические и демонстрационные столы должны иметь устойчивое к действию агрессивных химических веществ покрытие и защитные бортики по наружному краю стола.
7. Кабинет химии и лаборантская оборудуются вытяжными шкафами.
8. Оборудование кабинета информатики должно соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.
9. Расстановка столов в учебных кабинетах должна быть, как правило, трехрядной, но возможны варианты с двухрядной и однорядной (сблокированной) расстановкой столов.
10. Каждый обучающийся обеспечивается удобным рабочим столом или партой в соответствии с его ростом и состоянием слуха зрения. Парты (столы) расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше.
11. Для детей с нарушением слуха парты должны размещаться в первом ряду. Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены. Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.
12. При оборудовании учебных кабинетов учитывать следующие размеры проходов и расстояния между предметами оборудования в см.:
 - между рядами двухместных столов - не менее 60;
 - между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
 - между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50;
 - от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной, - 100;
 - от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
 - от первой парты до учебной доски - не менее 240;
 - наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
 - высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;

- расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели - не менее 300.

Угол видимости доски от края доски длиной 3,0 м до середины крайнего места обучающегося за передним столом должен быть не менее 35 градусов для обучающихся II - III ступени образования и не менее 45 градусов для обучающихся I ступени образования.

Самое удаленное от окон место занятий не должно находиться далее 6,0 м.

В общеобразовательных учреждениях первого климатического района расстояние столов (парт) от наружной стены должно быть не менее 1,0 м.

13. Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года.
14. Учебные кабинеты должны проветриваться во время перемен, до начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание помещений. График проветривания должен быть доступен любому проверяющему, каждому обучающемуся и соблюдаться.
15. В учебных помещениях система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками. Предусматривается люминесцентное освещение с использованием ламп по спектру цветозлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.
16. Светопроемы учебных помещений в зависимости от климатической зоны оборудуют регулируемые солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами.
17. Для отделки учебного кабинета должны использоваться отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность. Следует применять следующие варианты красок:
 - Для стен – светлые тона желтого цвета, бежевого, розового, зеленого, голубого;
 - Для мебели- цвета натурального дерева или светло-зеленый;
 - Для классной доски – темно-зеленый, темно-коричневый;
 - Для дверей, оконных рам – белый.
18. Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебного кабинета не расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65 - 70 см от пола или подвесных кашпо в простенках между окнами;
19. Классная доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением - софитами, предназначенными для освещения классных досок. Рекомендуются светильники размещать выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

Эстетические требования

1. Оформление кабинета должно быть выполнено в едином стиле и сочетаться в тоне с цветом мебели, стен, штор.

2. Классные уголки, стенные газеты и другие стенды должны быть расположены на задней стене. Передняя стена должна быть максимально освобождена от постоянных стендов отвлекающих внимание обучающихся. На передней стене могут быть расположены стенды для часто меняющейся наглядности, стенды с набором чертежно-измерительных инструментов, классная доска букв и цифр, наборное полотно, комнатные цветы в подвесных кашпо, таблица «сиди правильно», для кабинетов (физики, химии, в мастерских должен быть стенд по технике безопасности, в кабинетах начальных классов стенд наблюдения за погодой, в кабинете русского языка и литературы – сменный стенд, содержащий события в литературе, творческие работы детей, в кабинетах географии, истории – стенды, отражающие региональные проблемы.
3. Предметы, расположенные в открытых шкафах и нишах должны располагаться в определенном порядке и создавать единый ансамбль с оформлением учебного кабинета.

Организационно-методические требования

1. Рабочее место учителя должно быть расположено напротив первого или третьего ряда. В него входит: учительский стол и стул. В кабинетах физики и химии кафедры или демонстрационные столы.
2. Библиотека учителя должна располагаться в удобном для работы месте и содержать методическую литературу по преподаваемым предметам, педагогике, психологии, воспитанию.
3. Таблицы, карты, плакаты должны быть описаны и пронумерованы. Они хранятся в расправленном виде в шкафах.
4. Карточки и методические пособия для индивидуального пользования располагаются по предметам и согласно тематическому плану для удобства пользования.
5. Муляжи, коллекции, гербарии находятся в закрытых шкафах в соответствующей упаковке.
6. ТСО (если они имеются в кабинете)должны быть расположены так, чтобы учитель мог быстро привести их в действие и , чтобы они были недоступны обучающимся. Использование розеток, удлинителей должно соответствовать правилам техники безопасности.
7. Каждый ученик, обучающийся в данном кабинете, должен быть снабжен полным комплектом учебников и учебно-методических пособий на текущий год.

Документация

Заведующий кабинетом должен иметь:

1. Перспективный план работы, который предусматривает реконструкцию, ремонт кабинета, обновление оформления, приобретение мебели, наглядных пособий, ТСО и др.
2. Перечень имеющейся литературы.
3. Перечень имеющейся наглядности, карточек индивидуального пользования, фонохрестоматии, видеотеки и т. д.
4. Акт постановки на внутришкольный подчет мебели, ТСО, другого инвентаря

5. График включения света.
6. Памятка «Действия учителя в случае возникновения пожара в школе»
7. СанПиН 2.4.2.2821-10 (выдержки)
8. Примерные упражнения для снятия утомляемости у детей во время учебного процесса
9. Памятка по самоанализу урока.
10. Должностные обязанности учителя, работающего в кабинете
11. Правила техники безопасности

Положение вступает в силу с момента его утверждения на педагогическом совете, срок действия данного Положения не ограничен.