

Принято
на педагогическом совете
от «29» 08. 2017 г.
Протокол № 8

Утверждено
Директор МБОУ «Усть-Сосновская ООШ»
_____/Е.В. Трушина/
Приказ от 01.09.2017 г. № 69а

Положение

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, реализующих Федеральный Государственный образовательный стандарт, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Усть-Сосновская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией модернизации российского образования на период до 2014 года, с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.
- 1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования учащихся уровня начального общего образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному предмету (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.
Задачи программы:
 - дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
 - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.
- 1.4. Функции рабочей программы:
 - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.
- 1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:
- программы по учебным предметам;
 - программы по учебным курсам;
 - программы внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы должны соответствовать требованиям ФГОС НОО, ООО НОО школы, при их разработке возможно учитывать содержание Примерной ООП НОО (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15), утвержденной примерной основной образовательной программы основного общего образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15).
- 2.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей по данному предмету).
- 2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (утверждаются сроком до 4 лет).
- 2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:
- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
 - основной образовательной программе начального общего образования МБОУ «Усть-Сосновская ООШ»;
 - федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;
 - требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.
- 2.6. Рабочая программа учебного предмета (курса) может быть единой для всех работающих в данной школе учителей начальных классов или индивидуальной.
- 2.7. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
Тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:
- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;
 - раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в Государственном образовательном стандарте и Примерной программе;

- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности учащихся.

3.3. Структура рабочей программы:

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение

каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.
- 4.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.
- 4.3. Рабочая программа принимается педагогическим советом ОУ.
- 4.4. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора школы. Если рабочая программа разработана на уровень образования, то ежегодно в начале учебного года утверждается календарно-тематическое планирование по данному предмету в каждом классе.
- 4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с календарным годовым учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта начального общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении учащимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию учащимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).