

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Усть-Сосновская ООШ»

Рассмотрено на заседании

_____ Е.В. Трушина

педагогического совета.

«30 »_08_2013 г

Протокол № 7 от 30.08.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений

МБОУ «Усть-Сосновская ООШ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается и действует на базе школы с целью организации осуществления и контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.2 Совет профилактики объединяет усилия администрации (школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих), общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.3 Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом ОУ и приказами директора школы.

1.4 Задачи Совета профилактики:

- а) Мониторинг состояния проблемы правонарушений несовершеннолетних учащихся.
- б) Мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся.
- в) Создание системы и организация работы по профилактике правонарушений.
- г) Осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом школы.

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1 Совет профилактики школы образуется в следующем составе:

- а) Председатель Совета профилактики - директор школы.
- б) Заместитель председателя Совета профилактики - заместитель директора по ВР
- в) Секретарь Совета профилактики.
- г) Члены Совета профилактики: учителя, родители.

2.2 В работе Совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, участковый инспектор Усть-Сосновского сельского поселения, представители КДН, местной администрации (в качестве приглашённых)

2.3 Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель совета – директор школы.

2.4 Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц.

2.5 Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).

- 2.6 Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.
- 2.7 Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый год.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 3.1 Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными учащимися, их родителями или лицами их заменяющими.
- 3.2 Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.
- 3.3 Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы, о противоправных действиях несовершеннолетних.
- 3.4 Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими учащимися.
- 3.5 Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них
- 3.6 Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия в КДН и администрации Усть-Сосновского сельского поселения. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимых на заседания.

4. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) РАБОТА

- 4.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
- несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий в результате которых был снят статус социально-опасного положения;
 - несовершеннолетние, отнесенные комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) к группе риска социально-опасного положения;
 - учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;
 - учащиеся, оставленные на повторный год обучения;
 - учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно-опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству в своей референтной группе;
 - учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми);
 - учащиеся, нарушающие Устав образовательного учреждения.
- 4.2. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей и лиц заменяющих и/или семей учащихся группы риска социально-опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 5.1 Совет профилактики обязан:
- а) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних.
 - б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся.

- в) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к "группе риска" и их внеурочную занятость.
- г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц их заменяющих.
- д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для классных руководителей, учителей-предметников и родителей (законных представителей) обучающихся.
- е) контролировать исполнение принимаемых решений.
- ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на Педсоветах не реже 2-х раз в год.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА:

- 6.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в учреждении образования).
- 6.2. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором учреждения образования. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- 6.3. На Совет приглашаются родители несовершеннолетнего (после заседания Совета социальный педагог школы информирует учащегося о постановке или снятии его с внутришкольного учета).
- 6.4. При соответствии ситуации критериям социально-опасного положения, отсутствии результатов коррекционной работы и/или невыполнение договорных обязательств со стороны родителей Совет может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем специалисту по выявлению в КДН.
- 6.5. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством учреждения образования.
- 6.6. Организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ:

Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета;
- Положение о Совете;
- Журнал протоколов заседаний Совета;

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 8.1 Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.