

ПРИНЯТО  
Управляющим советом МБОУ «Усть-Сосновская  
ООШ»  
Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от \_\_.\_\_\_\_.20\_\_ №\_\_\_\_  
Директор МБОУ «Усть-Сосновская  
ООШ»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Трушина

**Положение о конфликтной комиссии  
МБОУ «Усть-Сосновская ООШ»  
по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Усть-Сосновская ООШ» (далее – Комиссия).

**2. Формирование Комиссии**

2.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Сосновская ООШ»(далее Школа), обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия создается в составе 5 членов из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников Школы сроком на один год.

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется коллегиальными органами управления. Решение о составе Комиссии принимается Управляющим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

**3. Полномочия и функции Комиссии**

3.1. Члены Комиссии осуществляют деятельность на общественных началах. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает заявления работников и учащихся;
- рассматривает заявления, при необходимости привлекает экспертов из числа работников Школы или независимых экспертов;
- устанавливает соответствие фактов, указанных в заявлении;
- информирует заявителя о принятом решении.

3.3. Комиссия рассматривает поступившие от участников образовательных отношений обращения (жалобы, заявления, предложения) в течение 10 учебных дней. Обращение подается в письменной произвольной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Комиссия принимает решения на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 членов Комиссии.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы лица, обратившегося с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

#### **4. Порядок оформления решений Комиссии**

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.2. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся три года, как документы строгой отчетности.

4.5. Сроки и порядок работы Комиссии, места приема заявлений доводятся до сведения учащихся, их родителей (законных представителей), работников на стенде Школы.