

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Усть – Сосновской ООШ»  
\_\_\_\_\_ Е. В. Трушина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода и отчисления воспитанников дошкольной образовательной группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть – Сосновской основной общеобразовательной школы»**

Введено в действие

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления воспитанников дошкольной образовательной группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть – Сосновской основной общеобразовательной школы» (далее дошкольная образовательная группа МБОУ «Усть – Сосновской ООШ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБОУ «Усть – Сосновской ООШ».

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников из дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), производится не зависимо от периода (времени) учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.1.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в управление образования администрации Топкинского муниципального округа для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.2. При переводе в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования (далее – другая образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор другой образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную другую образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение 1).

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода директор дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. Дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (Приложение 4).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г №236 «Об утверждении Порядка приема на

обучение по образовательным программам дошкольного образования», дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 2).

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет дошкольную образовательную группу МБОУ «Усть – Сосновской ООШ» о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение 3).

2.1.3. При принятии решения о прекращении деятельности дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе из дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ», а также разместить, указанное уведомление, на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель, за исключением случая, указанного в первом абзаце п. 2.3.3. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

Дошкольная образовательная группа МБОУ «Усть – Сосновской ООШ» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление деятельности лицензии на осуществление образовательной деятельности).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

Дошкольная образовательная группа МБОУ «Усть – Сосновской ООШ» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех

рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ», аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода из дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ», возрастной категории воспитанника и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Порядок и основания для отчисления воспитанников**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ» об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ» может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ», в том числе в случаях ликвидации дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ» и родителями (законными представителями) воспитанника при переводе и отчислении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1.

Директору МБОУ «Усть – Сосновская  
ООШ»  
Трушиной Елене Валентиновне

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу (-сим) отчислить моего (нашего) ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество воспитанника(-цы)

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год рождения ребенка  
из дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ»  
\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Усть – Сосновской ООШ»

от

\_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.  
(число, месяц, год рождения ребенка)

свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в порядке перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение дошкольную образовательную группу Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Усть – Сосновской основной общеобразовательной школы» (дошкольная образовательная группа МБОУ «Усть – Сосновской ООШ») в группу \_\_\_\_\_ направленности с режимом пребывания сокращенного дня (9 – часового пребывания) на обучение по основной/адаптированной (нужное подчеркнуть) образовательной программе дошкольного образования с \_\_\_\_\_.

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания с учетом состояния здоровья ребенка, подтверждаемого:

Индивидуальной программой реабилитации инвалида

Заключением психолого-медико-педагогической комиссии

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактный)

телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки)

С уставом дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников дошкольной образовательной группы МБОУ «Усть – Сосновской ООШ» ознакомлен(а). Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

**Управление образования администрации  
Топкинского муниципального округа  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Усть  
– Сосновская основная  
общеобразовательная школа» (МБОУ д/с  
«Усть – Сосновская ООШ»)  
652311, Российская Федерация,  
Кемеровская область – Кузбасс,  
Топкинский район, с Усть – Сосново, ул.  
Школьная, 11  
8(38454)93-1-41,  
E-mail: u-sosnowo@mail.ru**  
От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

Уведомление

Настоящим уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника(-цы), число, месяц, год рождения)

зачислен(-а) в порядке перевода в дошкольную образовательную группу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть – Сосновской основной общеобразовательной школы». Приказ МБОУ «Усть – Сосновская ООШ» от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_ .

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

ЖУРНАЛ

выдачи личных дел воспитанников

№ п/п	ФИО воспитанника	№ личного дела	Перечень выданных документов	Дата выдачи личного дела	Причина выдачи личного дела	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)	ФИО и подпись ответственного лица