

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Усть-Сосновская ООШ»

Т.Н. Смыкова

Приказ № _____ от 10.01.12



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

Образования администрации

Топкинского муниципального района

Приказ № 7 от 10.01.2012



**Правила приема граждан
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Усть-Сосновская основная
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Сосновская основная общеобразовательная школа» (МБОУ «Усть-Сосновская ООШ»), обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на территории Усть-Сосновского сельского поселения и имеют право на получение начального общего, основного общего согласно Конституции Российской Федерации.
- 1.2. Прием граждан в МБОУ «Усть-Сосновская ООШ» осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», ФЗ «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указом Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Закона РФ «О полиции», Правилами приема граждан в образовательные учреждения Топкинского муниципального района, нормативными правовыми актами Топкинского муниципального района.
- 1.3. Обучение на всех ступенях общего образования бесплатно (Закона РФ «Об образовании»).
- 1.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБОУ «Усть-Сосновская ООШ» наравне с гражданами Российской Федерации (на основании закона РФ «О вынужденных переселенцах», ФЗ «О беженцах»).
Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.
- 1.5. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 1.6. При приеме гражданина в МБОУ «Усть-Сосновская ООШ» администрация школы обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Общие требования к приёму обучающихся

- 2.1. Количество обучающихся в МБОУ «Усть-Сосновская ООШ» (далее - Учреждение) определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 2.2. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае управление образования администрации Топкинского муниципального района обязаны предоставить гражданину и (или) его родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в Учреждениях района и обеспечить его приём.
- 2.3. Администрация школы несёт ответственность за соблюдение правил приёма в Учреждение и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного общего образования.
- 2.4. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего образования принимаются дети, проживающие на территории Усть-Сосновского сельского поселения и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее также дети, граждане).
- 2.5. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав Учреждения.
- 2.6. Приём граждан в Учреждения на конкурсной основе не допускается.
- 2.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в день подачи заявления о зачислении.
- 2.8. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

3. Приём детей в первые классы

- 3.1. Запись детей в первые классы Учреждения осуществляют с 01 апреля до 30 августа текущего года по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.2. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 3.3. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления управления образования администрации Топкинского муниципального района.
- 3.4. При приёме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к школе. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.
- 3.5. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) предъявляют в Учреждение следующие документы:
 - паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - заявление о зачислении в первый класс;
 - медицинскую карту ребенка;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- 3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
 - дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;
 - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью Учреждения;
 - сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
 - контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя Учреждения.
- 3.7. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

4. Зачисление детей в 1 – 9 классы при переводе из другого Учреждения

- 4.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:
- заявление о зачислении в соответствующий класс;
 - медицинскую карту ребенка;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
 - личное дело обучающегося;
 - ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года из образовательного учреждения другого субъекта РФ).