

**Положение
о родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Усть-Сосновская основная общеобразовательная школа»**

I. Задачи родительского комитета:

1. Родительские комитеты создаются в целях содействия школе и осуществлении воспитания и обучения детей. Задачами родительских комитетов являются:
 - Всемирное укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
 - Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
 - Помощь школе в осуществлении обязательного основного образования;
 - Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
 - Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

II. Организация и содержание работы родительского комитета:

1. Родительский комитет школы избирается общешкольным родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания в зависимости от условий работы школы.
2. Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря.
3. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2-4 членов.
4. Под руководством членов общешкольного родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда школьников, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.
5. Родительский комитет организует помощь школе:
 - В закреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью;
 - В осуществлении обязательного основного образования;
 - В организации питания школьников;

- В создании необходимой материальной базы для трудового обучения, воспитания;
 - В привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;
 - В работе по профориентации учащихся;
 - В осуществлении контроля за выполнением школьниками Правил для обучающихся;
 - В организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
 - В осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
 - В проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул.
6. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе данным Положением, рекомендациями директора школы и педагогического совета, планом работы школы и постановлениями родительских собраний. Родительский комитет составляет план работы на полугодие или год. Его конкретное содержание определяется с учетом задач, стоящих перед школой.
 7. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
 8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет школы созывает собрания (классные не реже 4-х раз в год, общественные не реже 2-х раз в год). На классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя, на общественных – директора школы, классных руководителей, учителей.
 9. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием, а классный комитет – перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.
 10. В случае несогласия директора школы с мнением большинства родительского комитета спорный вопрос решается управлением образования администрации Топкинского муниципального района.
 11. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах школы.

III. Права родительских комитетов

1. Родительский комитет имеет право:
 - Устанавливать связь с общественными организациями по вопросам оказания помощи школе в проведении воспитательной работы, укрепления ее материальной базы, а также об отношении родителей к воспитанию детей;
 - Вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы

педагогического коллектива с родителями учащихся. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях;

- Заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
 - Заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;
 - Созывать родительские собрания;
 - Принимать участие в создании фонда всеобуча и решении вопросов об оказании материальной помощи нуждающимся обучающимся;
 - Привлекать родителей к участию в различных формах общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы.
2. Классные родительские комитеты имеют право вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.
 3. Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета школы.

Положение вступает в силу с момента его утверждения на педсовете школы, срок действия Положения неограничен.