

**Положение**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Усть-Сосновская основная общеобразовательная школа»**  
**о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их**  
**родителями (законными представителями)**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона «Об образовании в Кемеровской области».
- 1.2. Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете школы.

**2. Цели:**

- 2.1. Обеспечение выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.2. Повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

**3. Задачи:**

- 3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышать ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Мотивировать учащихся на получение качественного образования.

**4. Основные направления и виды деятельности:**

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества универсальных учебных действий (далее УУД) учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества УУД учащихся.

**5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися и их**  
**родителями (законными представителями)**

- 5.1. Проводить диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащихся.
- 5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивать ученика, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 30% от общего количества).

5.4. Необходимо комментировать оценку ученика (корректно отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за УУД.

5.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.7. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более “2”).

5.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.9. При выполнении п. 5.1.-5.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе.

## **6. Программа деятельности классного руководителя.**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, в ППМС-центр, (методы работы: анкетирование учащихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей (законных представителей) на срок не более 3-х дней;
- б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) Освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ);  
Неуважительными причинами считаются:
- а) Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к администрации школы в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

6.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.5. В случае выполнения п. 6.1.- 6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о рассмотрении данного вопроса на педагогическом совете.

## **7. Программа деятельности ученика.**

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

## **8. Программа деятельности родителей (законных представителей).**

- 8.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 8.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.
- 8.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 8.4. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки (с согласия администрации школы), по которым учащийся показывает низкий результат.
- 8.5. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОУ.
- 8.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

## **9. Программа деятельности администрации школы.**

- 9.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.
- 9.2. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.
- 9.3. Педагогический совет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).
- 11.5. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения (с согласия родителей).

## **12. О контроле за соблюдением данного Положения.**

- 12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).
- 12.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора ОУ по УВР.