

Утверждено:

Директор школы _____

/Е.В. Трушина/

ПОЛОЖЕНИЕ

О конфликтной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Сосновская основная общеобразовательная школа» по вопросам разрешения споров между участниками процесса в экзаменационный период

1. Общие положения:

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета образовательного учреждения на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек; председателем комиссии назначается директор образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.

Комиссия рассматривает вопрос организации обучения согласно индивидуальному плану, программе, разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний, рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год. Во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов, для решения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия.

2. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образования;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося, решение принимать в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок не оговорен дополнительно заявлением;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного решения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее $2/3$ ее членов);
- принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с положением.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии:

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Назначение председателя комиссии и ее членов оформляется приказом по школе.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии рассматриваются на педагогическом совете образовательного учреждения и хранятся в документах школы три года.

Данное положение утверждается на педсовете, срок его действия не устанавливается.