|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Принято  на педагогическом совете  от «29» 08. 2017 г.  Протокол № 8 | Утверждено  Директор МБОУ «Усть-Сосновская ООШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Трушина/  Приказ от 01.09.2017 г. № 69а | | |  |  | | --- | --- | | Принято  на педагогическом совете  от «29» 08. 2017 г.  Протокол № 8 | Утверждено  Директор МБОУ «Усть-Сосновская ООШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Трушина/  Приказ от 01.09.2017 г. № 69а | |

**Положение об общем собрании работников**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**« Усть- Сосновская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Усть-Сосновская ООШ».
  2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие на основании трудовых договоров.
  3. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания).
  4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

1. **Компетенции общего собрания работников:**

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

* определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
* рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
* принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
* рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;
* принятие решения о социальной поддержке работников Учреждения;
* определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и работников;
* рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения;
* избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
* обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
* содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Председатель общего собрания работников действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором.